

สรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางการปฏิบัติในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินของ ดร.

๑. หน่วยงานขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง (กรณีมีหนี้ผูกพัน และกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน)

ก.สง.ป. ขอคำชี้แจงการปฏิบัติ กรณีที่หน่วยงานยกเลิกสัญญาหรือยกเลิกใบสั่งซื้อที่ได้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ให้หน่วยดำเนินการสลายใบ PO ในระบบ GFMS เพื่อให้ได้เอกสารสำรองเงิน และให้ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน พร้อมทั้งขออุทธรณ์รายการดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลาง หากรายการนั้นไม่เข้าเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๒. หน่วยงานสร้างเอกสารสำรองเงินไม่ถูกประเภท (CF,CX,CK,SC)

ก. ขอชี้แจงประเภทเอกสารสำรองเงินเพื่อให้หน่วยถือปฏิบัติดังนี้

๑) ประเภทเอกสาร CF เป็นการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน ยกเว้นเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

๒) ประเภทเอกสาร CX เป็นการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีมีหนี้ผูกพัน ที่หน่วยงานไม่สามารถสร้างใบ PO ในระบบ GFMS ได้ เนื่องจากระบบไม่รองรับ (ผู้ขายต่างประเทศ) จะสามารถสร้างเอกสารสำรองเงินได้ที่ระบบ GFMS Web online เท่านั้น

๓) ประเภทเอกสาร CK เป็นการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีกรณีเสมือนมีหนี้ผูกพัน ได้แก่ค่าเงินชดเชยการก่อสร้าง (ค่า K)

๔) ประเภทเอกสาร SC เป็นการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี กรณีไม่มีหนี้ผูกพัน สำหรับเงินงบประมาณเบิกแทนส่วนราชการอื่น จะสามารถสร้างเอกสารสำรองเงินได้ที่เครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น

๓. หน่วยงานไม่ตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติรายการกันเงินฯ และขยายเวลาเบิกจ่ายเงินฯ ในระบบ GFMS ภายในระยะเวลาช่วงต้นเดือน ต.ค. และ เม.ย. ของทุกปี ทำให้ไม่ได้ขออุทธรณ์รายการที่ไม่ได้รับอนุมัติไปยังกรมบัญชีกลาง ส่งผลให้เงินงบประมาณนั้นพับไป

ก.สง.ป. ขอคำชี้แจงการปฏิบัติ ให้ทุกหน่วยติดตามหลักเกณฑ์การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน เพื่อไว้สำหรับตรวจสอบผลการพิจารณาอนุมัติในกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในช่วงต้นเดือนตุลาคมและช่วงต้นเดือนเมษายนของทุกปี ทั้งกรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน เพื่อจะได้ขออุทธรณ์รายการดังกล่าวไปยังกรมบัญชีกลางได้ทันภายในระยะเวลาที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. การขออุทธรณ์รายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือรายการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินไปยังกรมบัญชีกลาง ให้ทุกหน่วยเตรียมเอกสาร และคำชี้แจงแนบเรื่องการขออุทธรณ์ฯ ทุกครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลให้กรมบัญชีกลางใช้ประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) เหตุผล ความจำเป็น ปัญหาและอุปสรรค ในการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือรายการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๒) แผนการจัดหาแต่ละรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือรายการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๓) แผนการใช้จ่ายแต่ละรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือรายการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

๕. ตัวอย่างการจัดทำหนังสือขออุทธรณ์รายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีหรือรายการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ดังนี้